

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### **PROCEDIMIENTOS: CÓMO HACER LA PRESENTACIÓN PARA UNA ORDEN JUDICIAL PARA CORREGIR UNA LICENCIA DE MATRIMONIO**

**PARA TODOS LOS FORMULARIOS: ESCRIBA A MÁQUINA O CON LETRA DE MOLDE NÍTIDAMENTE. USE TINTA NEGRA.**

**¡ADVERTENCIA!** Éstos **NO** son los documentos correctos para solicitar un cambio de nombre legal. Este paquete de documentos **SÓLO** servirá para solicitar la corrección de errores que constan en una licencia de matrimonio emitida en el Condado de\_\_\_\_\_.

**PASO 1:** Llene la “Solicitud para corregir una licencia de matrimonio” y haga 2 copias.

**PASO 2:** Llene la porción superior de la primera página de la “Hoja de portada para el Tribunal Civil”. Anote su nombre como el “Demandante”. En la página 2, marque la casilla 195(a) para “Enmienda de licencia de matrimonio”.

**PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS ANTE EL TRIBUNAL:**

**QUIÉN:** ¿Quién puede presentar la “Solicitud para corregir una licencia de matrimonio”?

La persona que quiere este cambio o su abogado.

**DÓNDE: DIRÍJASE A LA SECRETARÍA DEL TRIBUNAL SUPERIOR PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS:**

El Tribunal está abierto de lunes a viernes, de las 8 a.m. a las 5 p.m. **Usted deberá llegar al Tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre.**

**HONORARIOS:** Hay honorarios por la presentación de peticiones, respuestas, solicitudes, pedimentos, objeciones y diversos formularios ante el Tribunal.

Si no cuenta con los recursos para pagar el honorario procesal, podrá solicitar una **prórroga** (plan de pago) cuando presente sus documentos ante la Secretaría del Tribunal Superior. Hay **solicitudes para la prórroga** disponibles gratis en el Centro de autoservicio.

#### **DOCUMENTOS:**

Entregue **1** hoja de portada para el Tribunal Civil y **1** solicitud original y **2** copias de la solicitud al secretario con el honorario procesal.

**Cerciórese de que el secretario a cargo de los expedientes selle ambas copias y se las devuelva a usted.**

**PASO 4: PROGRAME SU AUDIENCIA CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL:**

Por lo menos **cuatro** días hábiles después de que hubo presentado su solicitud para corregir una licencia de matrimonio, comuníquese con la administración del tribunal para obtener el nombre del oficial judicial y la fecha, hora y lugar de su audiencia.

**PASO 5: ACUDA A LA AUDIENCIA**

- La persona cuya información debe corregirse en la licencia de matrimonio **tiene** que estar presente en la audiencia.
- Si la información que debe corregirse es la fecha del matrimonio, la persona que está presentando la Solicitud para corregir **tiene** que comparecer.
- **Ambos** cónyuges tienen que comparecer, a menos que el otro cónyuge no pueda comparecer.

**TRAIGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A SU AUDIENCIA:**

- **2 copias de la “Orden para corregir una licencia de matrimonio”** para que el juez la firme. Una copia se guardará en los archivos del Tribunal y la otra se preparará para la certificación y se le devolverá a usted (hay que pagar un honorario por cada copia certificada).
- **Copia certificada de la licencia de matrimonio** emitida por la Secretaría del Tribunal Superior.
- **Documento de identificación con fotografía emitido por el gobierno** para todas las personas que estén solicitando que se cambie la información en la licencia de matrimonio.
- Copia del **certificado de nacimiento de la persona o las personas que están solicitando que se cambie su información** en la licencia de matrimonio.
- **Si** el otro cónyuge ha muerto, una **copia del certificado de defunción**.
- Órdenes de cambio de nombre anteriores (si corresponde).

**NOTA**

Haga una copia de todos los documentos que presente al Tribunal y guarde esas copias para sus archivos personales.

**\*Para recibir una copia certificada de su orden judicial**, usted deberá presentar su copia firmada por el Juez junto con el pago en efectivo, en el mostrador para la presentación de documentos.